

## Criar login para fila de atendimento

Após logar no Admin do PABX clicar na ordem abaixo:

Nome	Login CRM	Pin	Departamento	Grupo	Gravação	Blacklist	Crédito	#
Andre - Agente	8040	4321	Suporte_ForIP	Liberado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felipe	2222	3333	Administrativo	Liberado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matheus	8060	1234	Suporte_ForIP	Liberado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matheus Celular	8061	1020	Suporte_ForIP	Ramal LocalFixo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Matias	5683	3571	Suporte_ForIP	Liberado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
teste matheus 2	4629	1234	DEP_Andre8040	Fixos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Clicar no menu PrePago / Usuario de Discagem / Botão Adicionar, para adicionar uma nova operadora.

Crie usuários para discagens.

Nome:

Senha:

Login CRM:

Departamento:

Grupo Destino:

Centro de Custo:

Crédito:

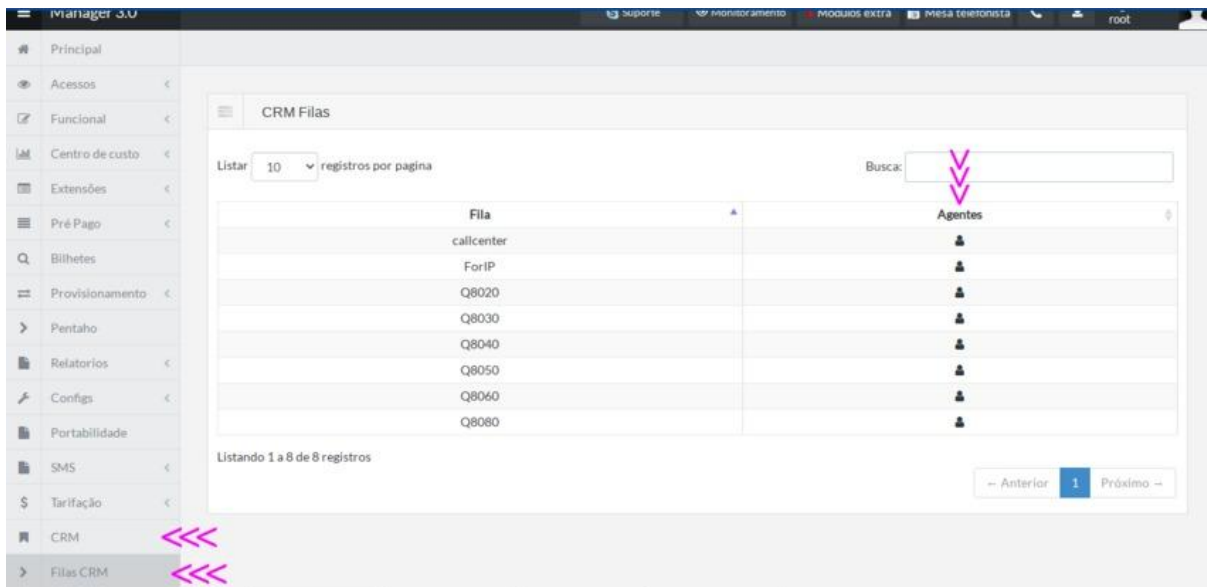
Gravação:

Crédito:

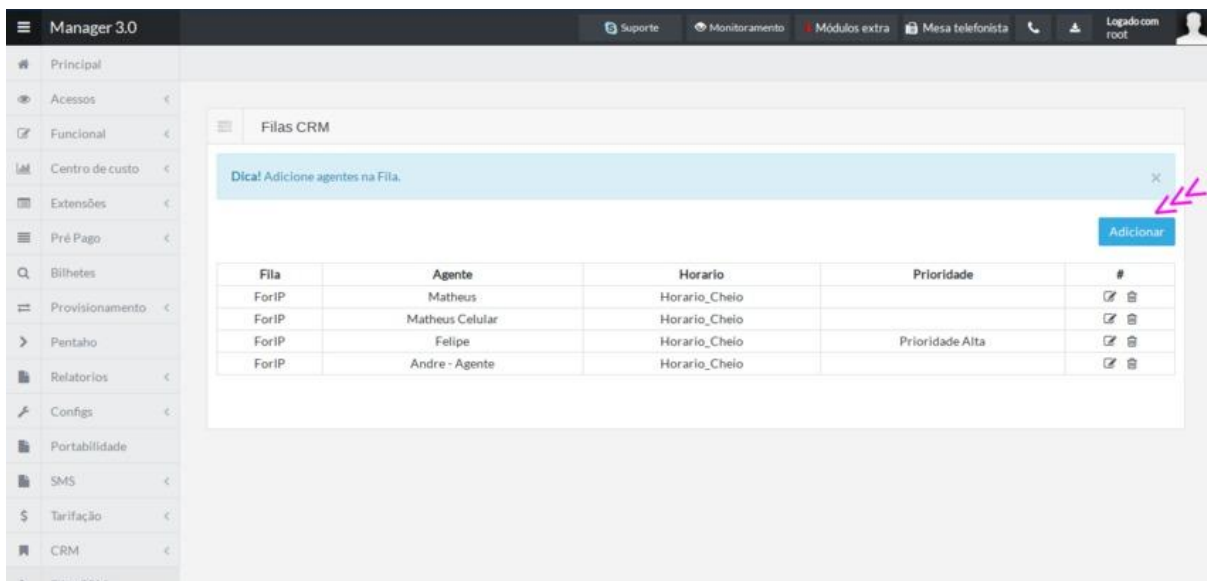
Preencher os campos marcados de azuis.

- Nome da Operadora
- Grupo de destino: É o grupo que dará permissão para ela efetuar ligação.
- Departamento, Escolher o departamento que ela faz parte.

OBS: Os campos Login CRM e Senha, não é aconselhável alterar, o sistema já busca as credenciais liberadas para a nova operadora.



Nesta tela, iremos informar o sistema em qual fila a nova operadora irá fazer atendimento. Clique no menu CRM / Fila CRM e escolha a fila, ou, as filas que ela irá fazer o atendimento, clicando no ícone da coluna Agente, referente a fila.



Aqui conferimos que faz parte do atendimento da fila e podemos também adicionar novas operadoras, clicando no botao Adicionar.

Adicionar Agente

Fila:  
ForIP

Agente:  
Escolha a operadora

Horario:  
Horario de trabalho

Penalty:  
Prioridade Alta    Prioridade de toque

Cancelar    Enviar

No campo Agente, Escolhemos a nova operadora e no campo horário qual o horario de trabalho que ela vai fazer. Lembrando que o horario é criado no menu Funcional / Horário.

Após feito o cadastro da operadora e a escolha da fila. A nova operadora esta apta para se logar na fila e começar os atendimentos.

Para se logar na fila:

Atraves dos aplicativos MicroSIP e Zoiper. A operadora deverá se logar utilizando o codigo “\*99”.

No softphone proprietario da ForIP. Basta clicar no botao de Logar, que fica ao lado da tecla

6, do teclado numerico.

